

متقاضی محترم؛

خواهشمند است در وارد کردن اطلاعات ذیل دقت کافی را داشته باشید، پس از ورود اطلاعات در سامانه ثبت شرکتها و تأیید نام، امکان هیچ گونه ویرایش وجود ندارد. لازم به ذکر است در صورت انصراف و یا تعلیق می بایست خود متقاضی و یا وکیل مربوطه جهت ورود اطلاعات و ارسال اوراق و مدارک در خارج از پنجره واحد اقدام نمایید.

مشخصات اصلی متقاضی :

نام و نام خانوادگی: تلفن همراه:
نشانی دقیق شرکت: کد پستی: تلفن:

شرکت:

در صورت داشتن شعبه آدرس شعبه: کد پستی:

نام مدیر شعبه:

نشانی منزل اعضا: کد پستی:

تذکر: لطفا در درج کد پستی شرکت دقت لازم را به عمل آورید (کد پستی با پلاک شرکت، طبقه و واحد هماهنگ باشد).

لازم به ذکر است: جهت دریافت کد کارگاهی کارشناس تأمین اجتماعی به آدرس ذکر شده بر حسب کد پستی مراجعه می نماید.

تاریخ صورتجلسه مجمع: ساعت صورتجلسه مجمع:

تاریخ صورتجلسه هیئت مدیره: ساعت صورتجلسه هیئت مدیره:

روزنامه انتخابی جهت درج آگهی:

موضوع فعالیت:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

نکته: در صورت داشتن مجوز برای موضوعات خاص همراه داشتن اصل مجوز الزامی می باشد.

سرمایه اولیه (ریال): تعداد سهام:

مبلغ اسمی هر سهم: نوع هر سهم:

تذکر: اگر شرکت دارای سهام ممتاز می باشد باید ویژگی سهام ممتاز قید شود (در تعداد رای بیشتر و یا سود بیشتر)

نام های پیشنهادی به ترتیب اولویت: ۱..... ۲..... ۳..... ۴..... ۵.....

اعضاء هیئت مدیره و سهام داران حقیقی شرکت:

تذکر: انتخاب مدیر عامل و رئیس هیئت مدیره و نایب رئیس هیئت مدیره الزامی است.

نام و نام خانوادگی	شماره ملی	سمت	تعداد سهام	مبلغ اسمی هر سهم	نوع هر سهم	شماره تماس

تعداد اعضاء هیئت مدیره:

اعضاء هیئت مدیره و سهام داران حقوقی شرکت و نام نمایند های آنها:

نام شخصیت حقوقی	شمار ثبت	شناسه ملی	سمت	میزان سهام	مبلغ اسمی هر سهم	نوع هر سهم	نام نماینده	شماره تلفن همراه

اعضا هیئت جلسه:

مشخصات بازرسین :

اعضا جلسه	نام و نام خانوادگی	شماره ملی	شماره تماس
رئیس جلسه			
ناظر اول جلسه			
ناظر جلسه دوم			
منشی جلسه			

بازرسین	نام و نام خانوادگی	شماره ملی	شماره تماس
بازرس اصلی			
بازرس علی البدل			

دارندگان حق امضاء:

- تذکر: مدارک تأسیس شرکت پس از اتمام فرایند قانونی سازمان تأمین اجتماعی و سازمان امور مالیاتی تحویل داده می شود.
- تذکر: شماره تلفن همراه اعلامی اعضاء هیئت مدیره باید در شرکت مخابرات به نام خود آنها به ثبت رسیده باشد.
- تذکر: هیچ یک از اعضاء هیئت مدیره نمی بایست سمت دولتی داشته و یا بدهکار مالیاتی باشد.
- تذکر: یک شخص نمی تواند همزمان مدیر عامل دو یا چند شرکت باشد.
- تذکر: حداقل تعداد اعضاء هیئت مدیره باید ۳ نفر باشد و الزاماً مطابق با قانون تجارت باید از سهام داران انتخاب گردد.
- ارائه اصل گواهی ۳۵٪ پرداختی سرمایه شرکت از بانک، خطاب به اداره ثبت شرکت ها در خصوص شرکت مذکور الزامی میباشد.
- تمامی فرآیند تأسیس شرکت سهامی خاص مطابق با قانون و رویه های ثبتی صورت می پذیرد و هرگونه نقص قانونی منجر به رد درخواست می شود و تمام مسئولیت های آن به عهده متقاضی می باشد.
- ذیل تمام اوراق اظهار نامه توسط اعضاء هیئت مدیره و سهام داران، ذیل تمام اوراق اساسنامه توسط سهام داران، ذیل تمام اوراق صورتجلسه مجمع عمومی مؤسسین توسط سهام داران و اعضاء هیئت مدیره و بازرسین و ذیل تمام اوراق صورتجلسه هیئت مدیره توسط اعضاء هیئت مدیره باید امضاء گردد.

مدارک مورد نیاز:

- اصل و کپی شناسنامه و کارت ملی جدید سهامداران، اعضاء هیئت مدیره و بازرسین.
- ارائه وکالت نامه در صورت داشتن وکیل
- ارائه روزنامه رسمی شرکت به همراه معرفی نامه نماینده در صورت داشتن شریک حقوقی
- دریافت کد فراگیر برای اتباع خارجی
- ارائه مدارک تأسیس مورد تأیید شرکت های خارجی در صورت داشتن شریک حقوقی خارجی

دفتر روزنامه: عدد..... برگ. دفتر کل: عدد برگ. دفتر خاص:

- مایل به دریافت کارت عضویت اتاق بازرگانی هستیم: ☐ بله ☐ خیر

اینجانب با شماره ملی کلیه مندرجات این پرسشنامه را که شامل موضوع شرکت، آدرس، کد پستی، میزان سرمایه، تعداد سهام سهامداران، مبلغ اسمی هر سهم، نوع هر سهم و مشخصات هویتی می باشد، مطالعه نموده ام و همچنین تمامی مندرجات درج شده در پرسشنامه را تأیید و تمامی مسئولیت های قانونی آن را می پذیرم.

نام و نام خانوادگی:

امضاء

نام و نام خانوادگی کارشناس:

امضاء:

تاریخ: